



MANUAL OPERACIONAL

CLICKDO

Índice

Bem Vindo	3
Acessando o Clickdo	4
Conhecendo o Clickdo	5
Configurações Iniciais	6
Meu Perfil	6
Usuários	9
Perfis	10
Grupos	11
Menu Vendas	12
Prospet	13
Negócios	14
Contatos	15
Dashboard	16
Relatórios	17
Previsão de Vendas	18
Gerenciar Pipeline	19
Produtos	20
Upload de Contatos	21
Menu Mídia	22
Inserindo um novo Pedido de Inserção	24
Anunciantes	28
Agências	29
Consultar Preços	30
Finalização	31
Direitos Autorais	31

BEM VINDO

Parabéns! Você acaba de adquirir o **Clickdo**, um produto moderno desenvolvido com ferramentas de última geração no ambiente Web, oferecendo os melhores e mais avançados recursos de tecnologia.

O ClickDO CRM ajuda você a simplificar seus processos, automatizar tarefas e disponibiliza informações sobre os negócios de forma inteligente e em tempo real.

Com o ClickDo CRM sua agência poderá gerenciar contatos, empresas e negócios, utilizando informações importantes sobre o seu cliente para aumentar a produtividade do seu time.

O ClickDo objetiva a simplicidade em efetivar o cadastro e controle de pedidos de inserções, com uma interface intuitiva, e totalmente integrado com o veículo de comunicação. Nunca foi tão rápido lançar suas propostas de mídia.

Os principais veículos disponibilizam informações de sua grade e preços na plataforma "CLICKDO", desta maneira as agências se beneficiam destas informações sempre atualizadas, trabalhando assim em suas campanhas de forma mais eficiente.

Neste manual, iremos detalhar todas as funções do Clickdo e separá-las da seguinte forma:

GERENCIAMENTO DE NEGÓCIOS

Negócios não são fechados por acaso. Nossa pipeline é intuitiva e orientada ao fechamento. Sua equipe sempre saberá qual o próximo passo para o fechamento com cada cliente. Você vende e o sistema faz o resto.

ATIVIDADES

Saiba tudo o que acontece em seus negócios. As atividades vão mover os seus resultados de forma sistemática. Reuniões, emails, deadlines, registre tudo de forma fácil e não deixe suas vendas caírem no esquecimento.

PAINEL DE RESULTADOS

Veja seus resultados e tome decisões em tempo real. Acompanhe sua equipe individualmente ou tenha a visão global de todos os negócios. Use inteligência para direcionar os esforços da sua equipe e defina metas que façam seu time progredir ainda mais.

BENEFÍCIOS

Solução especializada nas equipes comerciais das empresas de mídia.
Clareza e eficiência da definição do seu processo comercial (etapas e métricas).
Mais controle sobre a execução do planejamento de vendas.
Tenha todo o histórico das suas negociações.
Gere propostas de forma rápida e solicite aprovação online.
Cadastre seus produtos e acompanhe os resultados dentro de cada negócio.
Previsão de vendas automatizada e intuitiva.
Dashboard dinâmico.
Painel de resultados e estatísticas.
Relatórios de performances da equipe, de produtos, por tipo de atividade.

ACESSANDO O CLICKDO

Ao acessar o link: <https://app.clickdo.com.br> a seguinte tela será mostrada:

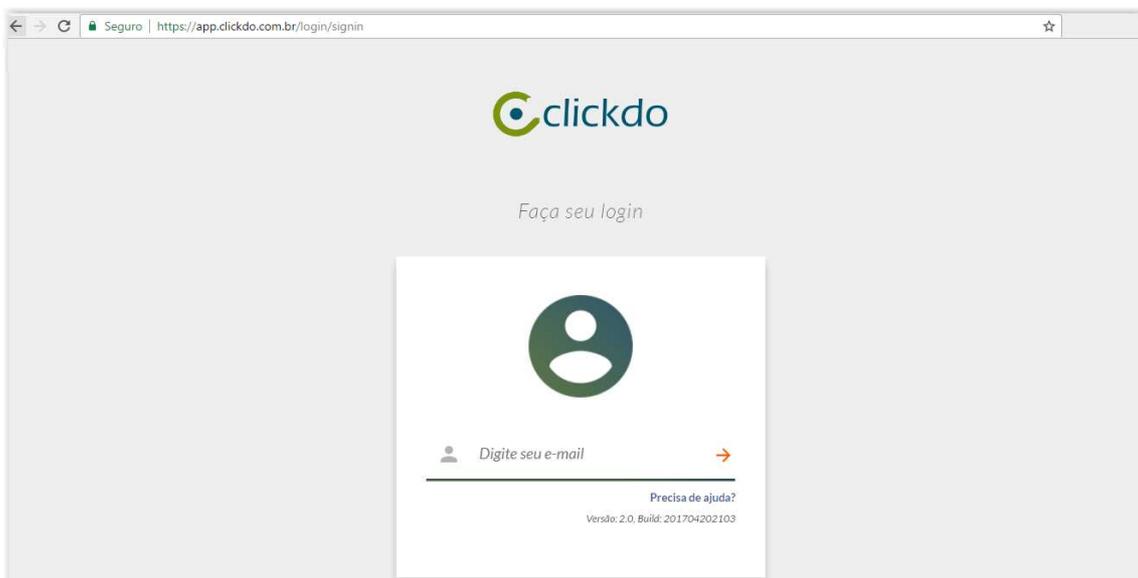


Imagem 1: página inicial do Clickdo.

O email cadastrado na plataforma deverá ser preenchido no campo correspondente. Logo em seguida, será pedida a senha de acesso à ferramenta, conforme a Imagem 2 abaixo:

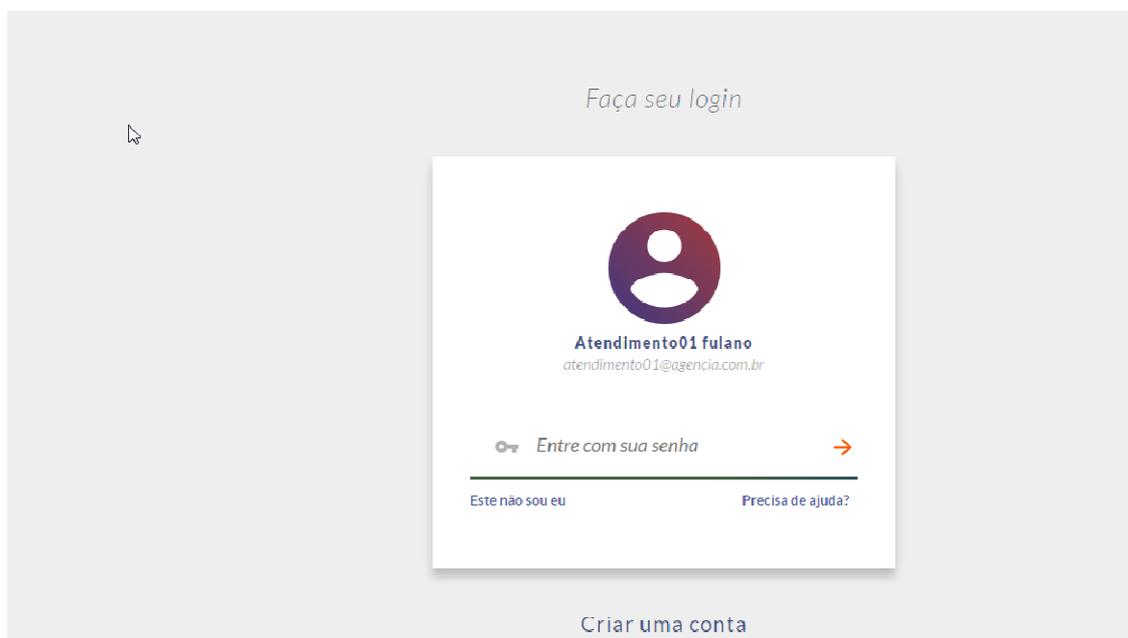


Imagem2: inserindo a senha correspondente ao usuário.

CONHECENDO O CLICKDO

A tela inicial do Clickdo será mostrada, conforme a Imagem3 abaixo:

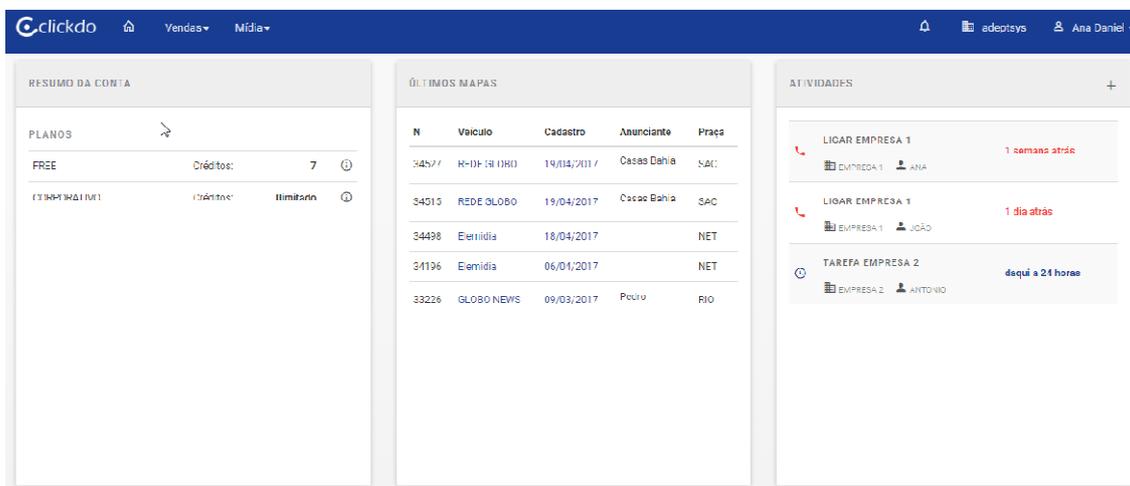


Imagem3: Tela inicial do Clickdo.

Na parte superior da tela, temos o acesso à página inicial, o Menu Vendas e o Menu Mídia. Além destes dois menus, no canto superior direito, estão disponíveis as notificações, qual é a empresa principal cadastrada no sistema e ao lado, o nome do usuário e as configurações de usuários.

Abaixo, temos o Resumo da Conta, que mostra as informações de contratação de acessos do Clickdo.

Na janela central, são mostrados os últimos mapas de mídia gerados.

Na janela do lado direito da tela, estão disponíveis as atividades de vendas mais recentes.

CONFIGURAÇÕES INICIAIS

Ao clicar na seta abaixo do nome do usuário, o seguinte menu se torna disponível conforme mostra a Imagem4 abaixo:

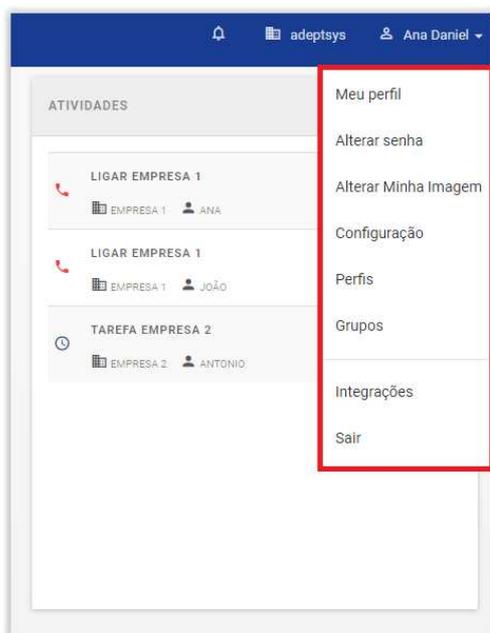


Imagem4: Menu de configurações iniciais.

Meu Perfil

Ao clicar na opção Meu perfil, o usuário poderá editar as suas próprias informações, conforme mostra a Imagem5 abaixo:

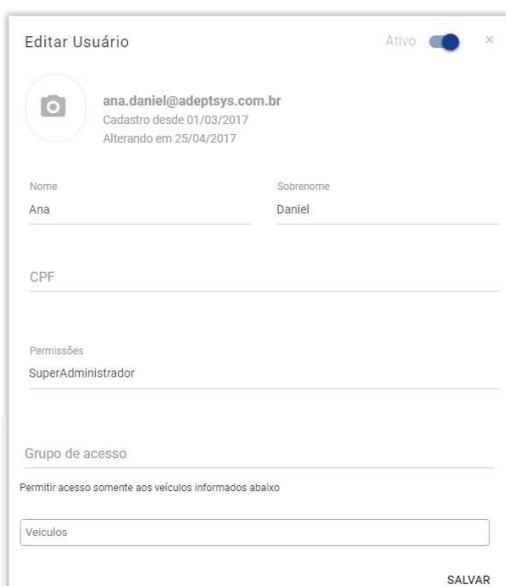


Imagem5: Editando o perfil do usuário.

O usuário também poderá alterar a senha, conforme mostra a Imagem6 abaixo:

Alterar senha do usuário: ana.daniel@adeptsys.com.br ×

Senha

Repetir Senha

SALVAR

Imagem6: Alterando a senha do usuário.

Também é possível alterar a imagem do usuário dentro do Clickdo, conforme mostra a Imagem7 abaixo:

Upload de Imagem - Usuário ×

Selecione uma imagem

SALVAR

Imagem7: Selecionando uma imagem do usuário.

Ao clicar na informação “Selecione uma imagem”, uma janela será disponibilizada para que seja possível a busca pela imagem desejada.

Selecionando a opção Configuração, a janela com as informações da agência, configurações gerais e cadastro de usuários se torna disponível, conforme mostra a Imagem8 abaixo:


Adeptsys
Cadastro em 08/05/2015

EMPRESA

CNPJ
07876961000103

Empresa
Adeptsys

Razão Social
Adept Comércio de Software Ltda

Inscrição Municipal: _____ Inscrição Estadual: _____

Responsável _____ E-mail _____

Telefone _____ Fax _____ Celular _____

CEP _____

SALVAR

CONFIGURAÇÃO

IMPRESSÃO DO PEDIDO DE INSERÇÃO

Logo Modal parametrizador

Empresa Aparece

Dados

Veículo _____

COMPORTAMENTO DO PEDIDO DE INSERÇÃO

Controla a aprovação do Pedido de Inserção.
Quando solicitado aprovação não será possível alterar

Bloqueia alterações no Pedido de Inserção após aprovação

IMPRESSÃO DO PEDIDO DE INSERÇÃO

PREENCHER OBSERVAÇÃO DO P.I. COM TEXTO ABAIXO

SALVAR

USUÁRIOS

Pesquisar _____

ana.daniel@adeptsys.com.br	SuperAdministrador	✕ 📄 ✎
atendimento01@agencia.com.br	Usuário	✕ 📄 ✎

TIPO DE NEGOCIAÇÃO

Imagem8: Configurações gerais.

No lado esquerdo, as informações da agência são mostradas. No lado superior direito, são definidas as configurações gerais de impressão, aprovação e bloqueio de alterações dos pedidos de inserções.

USUÁRIOS

No canto inferior direito, são mostrados os usuários cadastrados dentro do sistema. É possível cadastrar e definir as permissões de cada um dos usuários, conforme mostra a Imagem9 abaixo:

Editar Usuário Ativo ×

Login

Nome Sobrenome

CPF

Senha Confirmar Senhar

Permissões

Usuário

Grupo de acesso

Permitir acesso somente aos veículos informados abaixo

Veículos

SALVAR

Imagem9: Inserindo um novo usuário.

Além das informações básicas como login, nome, sobrenome, senha e confirmação de senha, é possível definir a qual grupo de permissões o usuário será inserido, além da permissão apenas a determinados veículos. Alterar a informação de ativo para inativo também pode ser feito no cadastro de usuários.

PERFIS

Ainda dentro dos cadastros básicos, é possível verificar e definir os perfis dos usuários do Clickdo. Selecionando a opção Perfis, o sistema abre a janela com as possibilidades de permissões para cada um dos perfis, conforme mostra a Imagem10 abaixo:

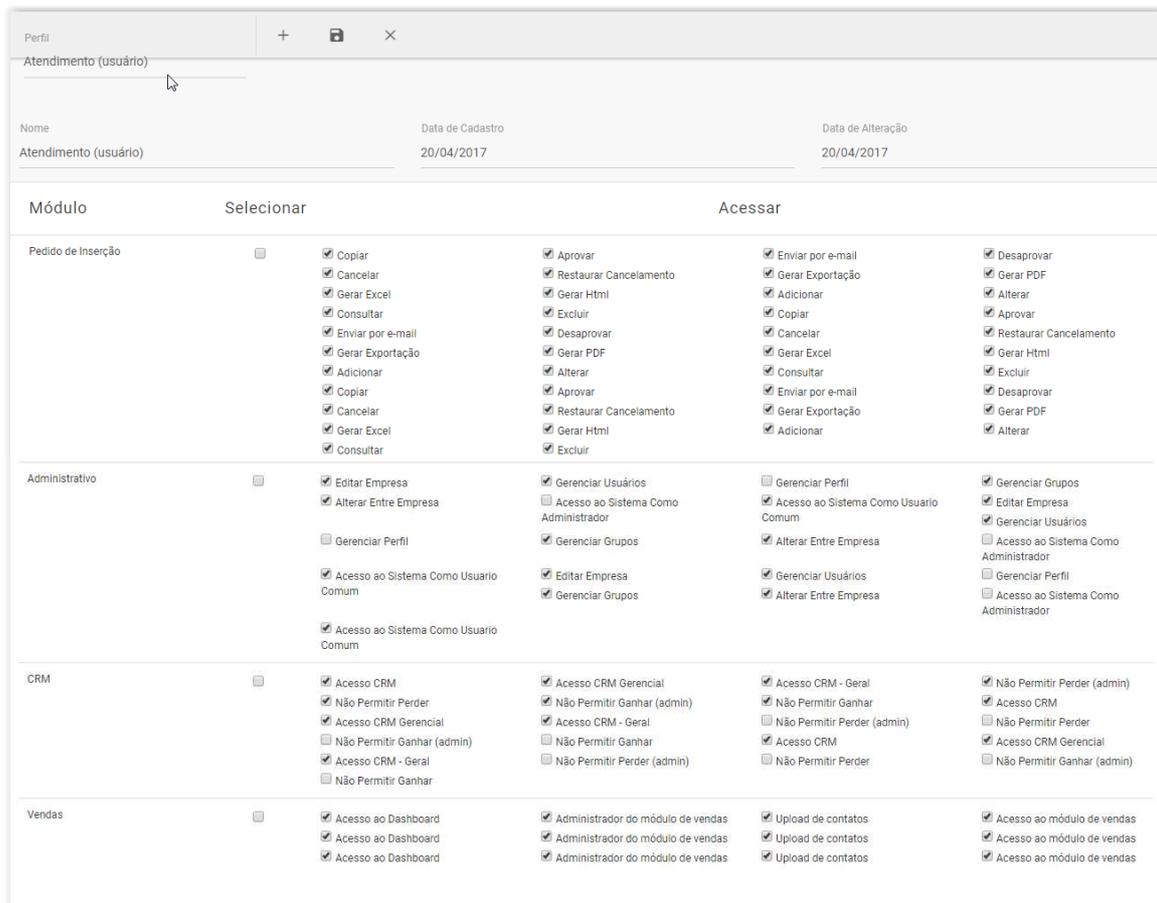


Imagem10: Definindo as permissões para tipo de perfil dentro do Clickdo.

GRUPOS

Na janela de grupos na Imagem11, é possível cadastrar diversos grupos que serão relacionados aos perfis e, conseqüentemente, ao usuário.

Nome
<input type="checkbox"/> Administrador
<input type="checkbox"/> Atendimento (usuário)
<input type="checkbox"/> SuperAdministrador
<input type="checkbox"/> Usuário

Imagem11: Cadastro de grupos.

MENU VENDAS

Dentro da área de Vendas, é possível fazer a inserção e gerenciamento de todos os prospectos, negócios, além de ser possível acompanhar, através de Dashboards e relatórios, todos os negócios dentro da ferramenta.

Ao acessar o menu principal de vendas, temos as seguintes funcionalidades, conforme mostra a Imagem12 abaixo:

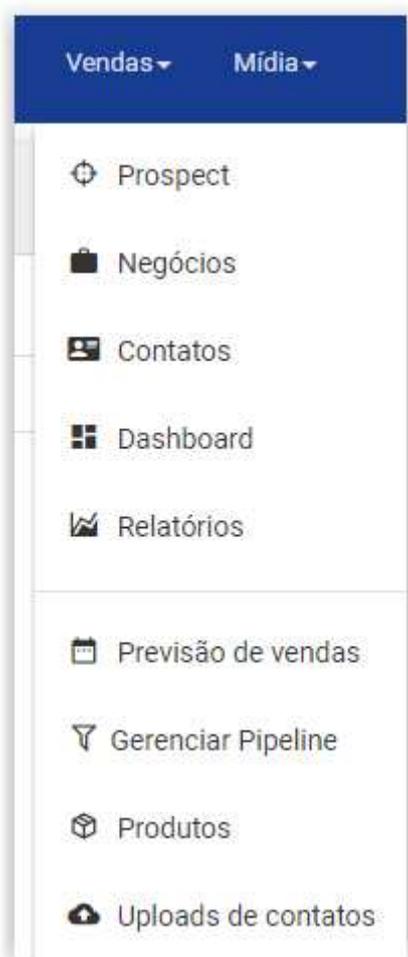


Imagem12: Funcionalidades de Vendas.

Agora, iremos detalhar cada uma das funcionalidades.

PROSPECT

Para cadastrar um prospect, o usuário deverá selecionar a opção Prospect na aba de Vendas e a seguinte tela se torna disponível, conforme mostra a Imagem13 abaixo:

Novo Prospect

Tipo de negócio Pipeline
Jobs

Qual a organização

Pessoa de Contato

Tem agência?

Arquivar esse prospect no dia
04/06/2017

Responsável
Ana Daniel (ana.daniel@adeptsys.com.br)

SALVAR

Imagem13: Cadastrando um novo prospect.

Ao cadastrar um novo prospect, vários campos são disponibilizados e não são campos obrigatórios.

Ao clicar em cima de cada campo, é possível selecionar uma das opções já cadastradas.

No campo: Tem agência, o usuário seleciona uma das agências cadastradas, já que é possível ter mais de um CNPJ dentro do sistema.

O campo Arquivar esse prospect, é possível definir um prazo para arquivamento do prospect.

Ao cadastrar o prospect, também é possível definir quem é o responsável pelo prospect.

NEGÓCIOS

Dentro da janela de negócios, é possível visualizar todos os negócios em andamento dentro da empresa, conforme mostra a Imagem14 abaixo:

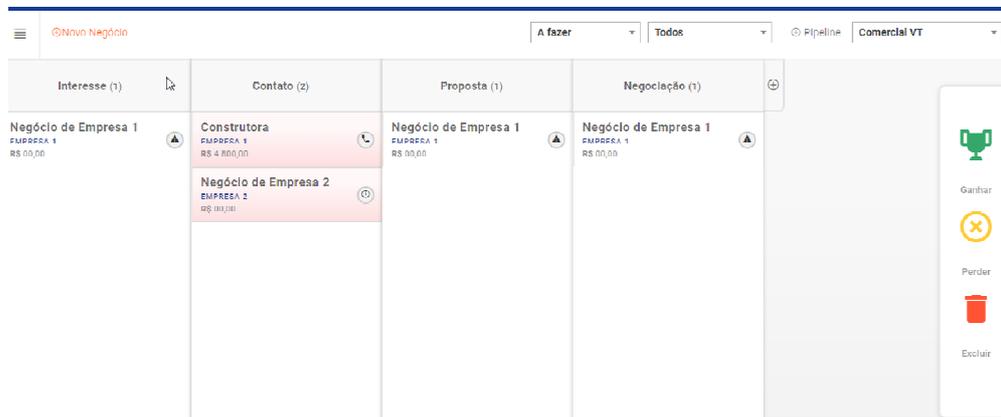


Imagem14: Visão dos negócios.

As colunas mostram todas as etapas da pipeline selecionada. É possível selecionar outra pipeline, como também é possível selecionar quais os negócios que deverão ser visualizados.

Ao selecionar um determinado negócio, é só arrastá-lo para a etapa desejada, além de defini-lo se este negócio foi ganho, perdido ou se deverá ser excluído.

Clicando em um determinado negócio, uma nova janela se torna disponível, conforme mostra a Imagem15, abaixo:

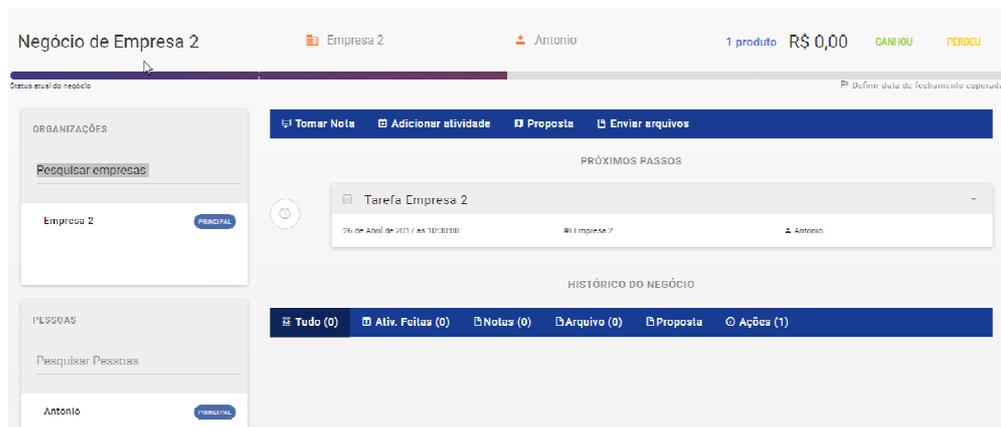


Imagem15: Informações do negócio.

Dentro da janela, o usuário pode inserir notas, adicionar atividades, inserir uma nova proposta e enviar arquivos.

No lado esquerdo estão as informações do cadastro do negócio e no canto inferior temos o histórico do negócio.

CONTATOS

No cadastro de contatos, estão listados todos os contatos de todos os clientes conforme mostra a Imagem16 abaixo:

Data de Cadastro	Tipo	Organização/Pessoa	Telefones	E-mails
01/03/2017	Organização	Adept		
20/04/2017	Organização	Casco Bahia	(48) 20000 000	prospec@prospec.com.br
06/04/2017	Organização	Empresa 1		
28/04/2017	Organização	Empresa 1		
23/04/2017	Organização	Empresa 2		
29/03/2017	Organização	Milazarte	(48) 88898-7838	
01/03/2017	Organização	Nagashi Tecnologia	(48) 86470-7922 / (48) 33098-2118	

Imagem16: Cadastros de todos os contatos.

Ao inserir um novo contato, a seguinte janela se torna disponível, conforme mostra a Imagem17 abaixo:

Adicionar ✕

Tipo

Organização

Nome

Telefone

[+ Adicionar telefones](#)

Email

[+ Adicionar e-mails](#)

CONTINUAR

Imagem17: Cadastrando um novo contato.

DASHBOARD

Ao selecionar o Dashboard, é possível ver o que cada membro da equipe tem realizado, conforme mostra a Imagem18 abaixo:

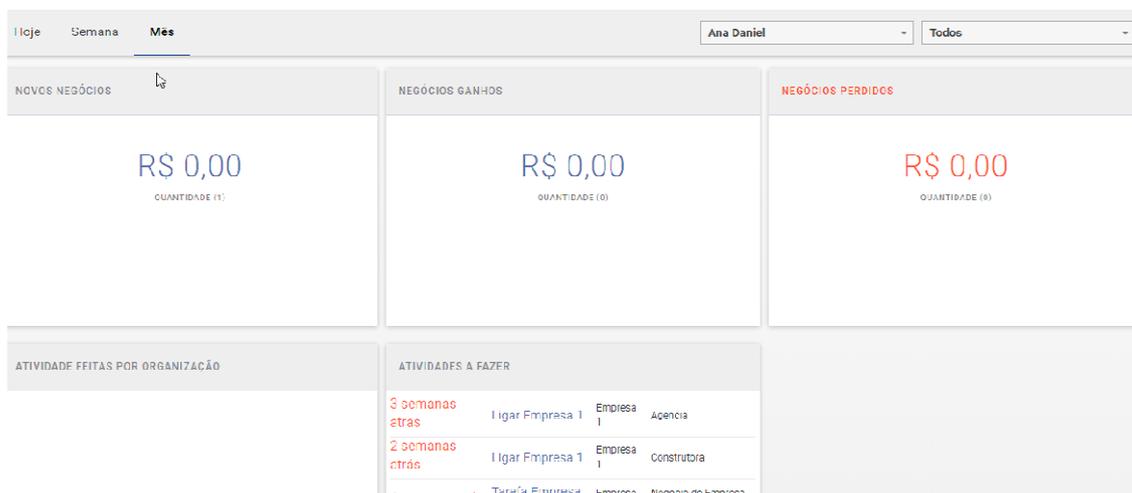


Imagem18: Dashboard do Clickdo.

Dentro do Dashboard, é possível acompanhar todos os negócios de todas as pessoas da equipe, com os valores de todos os negócios, e as atividades realizadas por organização e que ainda estão por fazer.

RELATÓRIOS

Dentro do Clickdo há muitas opções de relatórios e filtros, conforme mostra a Imagem19 abaixo:

Pipeline
Todos

Executivos
Todos

Período de: 01/04/2017
Até: 31/05/2017

SEMANA MÊS ANO

DESEMPENHO COMERCIAL

- Negócios ganhos
- Negócios perdidos

DESEMPENHO COMERCIAL

- Negócios ganhos
- Negócios perdidos
- Negócios iniciados

ESFORÇO DE VENDAS

- Atividades concluídas
- Atividades adicionadas

PROSPECT

- Adicionados

PLANEJAMENTO DE VENDAS

- Resumo
- Detalhamento

AÇÕES

- Imprimir
- PDF
- Limpar filtros

Comercial VT

ANA DANIEL

Negócio	Criado	Ganho	Etapa	Valor
Construtora	12 dias atrás	05/05/2017	Contato	4.800,00
Negócio de Empresa 2	12 dias atrás	05/05/2017	Contato	3.000,00
QUANTIDADE DE NEGÓCIOS POR EXECUTIVO 2			TOTAL POR EXECUTIVO R\$ 7.800,00	
QUANTIDADE DE NEGÓCIOS POR PIPELINE 2			TOTAL POR PIPELINE R\$ 7.800,00	

Jobs

ANA DANIEL

Negócio	Criado	Ganho	Etapa	Valor
Fabricante de sucos	11 dias atrás	04/05/2017	Apresentação	70.000,00
QUANTIDADE DE NEGÓCIOS POR EXECUTIVO 1			TOTAL POR EXECUTIVO R\$ 70.000,00	
QUANTIDADE DE NEGÓCIOS POR PIPELINE 1			TOTAL POR PIPELINE R\$ 70.000,00	

Contrato 1

FÁBIO ADRIANI DA COSTA

Negócio	Criado	Ganho	Etapa	Valor
Adept	2 meses atrás	20/04/2017	Concluído	10.000,00
Casas Bahia	15 dias atrás	20/04/2017	Interesse	20.000,00
Malazarte	um mês atrás	20/04/2017	Concluído	1.060,00
Negócio de Casas Bahia	15 dias atrás	20/04/2017	Negociação	100,00
QUANTIDADE DE NEGÓCIOS POR EXECUTIVO 4			TOTAL POR EXECUTIVO R\$ 31.160,00	
QUANTIDADE DE NEGÓCIOS POR PIPELINE 4			TOTAL POR PIPELINE R\$ 31.160,00	
QUANTIDADE DE NEGÓCIOS TOTAL 7			TOTAL GERAL R\$ 108.960,00	

Imagem19: Opções de filtros e modelos de relatórios.

PREVISÃO DE VENDAS

Ao selecionar a opção Previsão de Vendas, a janela com as informações de previsão de vendas se torna disponível, conforme mostra a Imagem20 abaixo:



Imagem20: Previsão de vendas.

As informações que aparecem na Previsão de Vendas são provenientes dos valores dos negócios qu estão em andamento na empresa.

Para que os valores apareçam na previsão de vendas, é só definir qual é a previsão de fechamento do negócio.

O usuário deverá selecionar o menu Negócios, selecionar o negócio e ir no canto inferior esquerdo para definir quando será o prazo de fechamento do negócio, conforme mostra a Imagem21 abaixo:

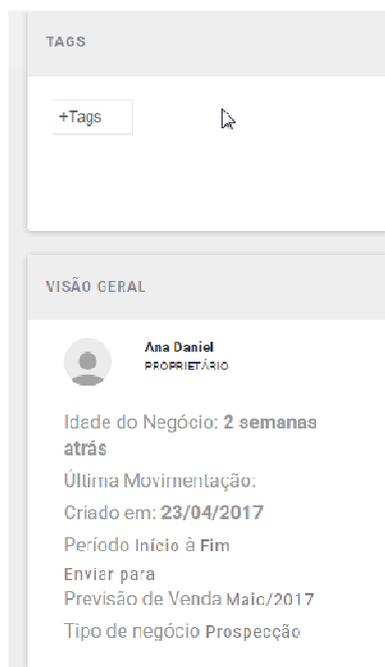


Imagem21: Definindo em qual mês será a previsão de fechamento do negócio.

GERENCIAR PIPELINE

Na opção de gerenciamento de pipeline, é possível editar e excluir as pipelines, além de definir os prazos e etapas de cada uma das pipelines, conforme mostra a Imagem22 abaixo:

Título	Data de Cadastro	Início	Fim	Usuário	N. Etapas	Ativo
Comercial	20/04/2017	24/04/2017	31/05/2017	fabio.costa@adeptsys.com.br	4	Ativo
Contrato	02/03/2017	01/03/2017	03/03/2017	fabio.costa@adeptsys.com.br	5	Ativo
Jobs	18/04/2017			truro@clickdo.com.br	6	Ativo

Imagem22: Gerenciamento de pipelines.

PRODUTOS

Na janela de produtos, é possível criar, editar, ativar e inativar cada um dos produtos, conforme mostra a Imagem23 abaixo:



Imagem23: Produtos dentro do Clickdo

Ao selecionar um determinado produto, uma nova janela se torna disponível e ali é possível acompanhar em quais negócios o produto está sendo trabalhado pela equipe comercial, conforma mostra a Imagem24 abaixo:

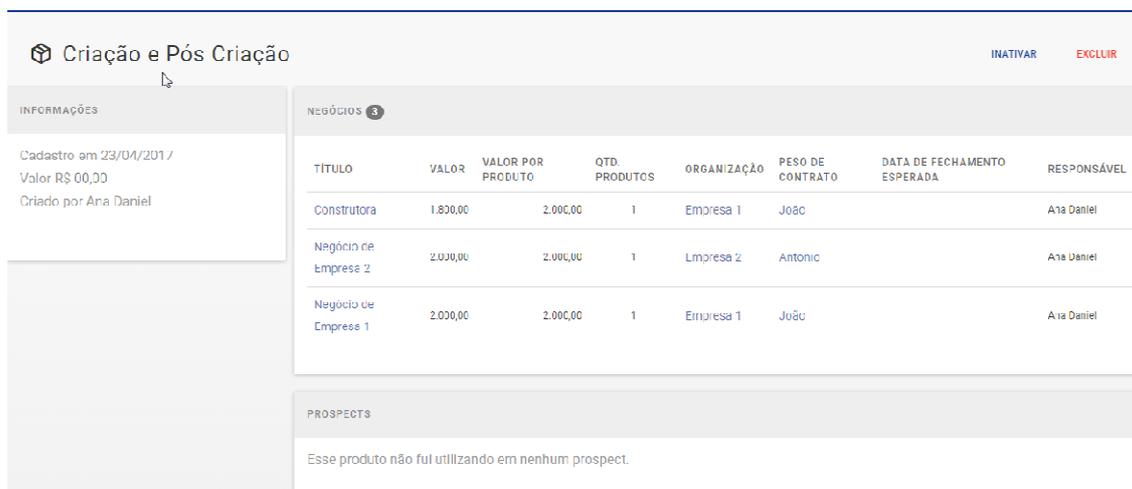


Imagem24: Conhecendo os negócios onde o produto está sendo negociado.

UPLOAD DE CONTATOS

Na janela de upload de contatos, o usuário pode fazer a importação de contatos através de uma planilha em CSV, conforme mostra a Imagem25 abaixo:

Uploads de contatos



Formato aceito CSV

Processo de upload de contatos

Caso tenha dúvida, clique no botão "Manual" logo abaixo.

MANUAL

UPLOAD

Imagem25: Importando contatos para dentro do Clickdo.

MENU MÍDIA

Dentro do ClickDo, é possível ter todo o controle das mídias geradas e enviadas para os mais diversos veículos de comunicação.

Ao abrir o Menu Mídia, as seguintes funcionalidades são mostradas, conforme mostra a Imagem26 abaixo:

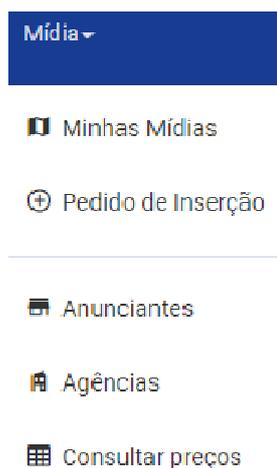


Imagem26: Menu Mídia.

Na janela Minhas Mídias, o usuário acompanha todos os pedidos de inserções já feitos. Além disso, na parte superior da tela, é possível realizar diversas funções, conforme mostrado na Imagem27 abaixo:



Imagem27: Menu de funcionalidades.

Na imagem acima, o usuário pode criar um novo pedido de inserção, editar algum pedido de inserção já feito, excluir, copiar em outra praça, duplicar exatamente igual o pedido de inserção, aprovar, além de outras ações, conforme mostra a Imagem28 abaixo:

Mais Ações ▾  Transmitir Remover Aprovação Cancelar Restaurar Copiar em outra praça Relatório Log Solicitação de Aprovação

Imagem28: Mais ações em Mídia.

De acordo com a imagem acima, é possível remover a aprovação, cancelar, restaurar e copiar em outra praça o pedido de inserção. Ainda tem relatórios que são gerados em PDF automaticamente com todos os pedidos de inserção já cadastrados.

A função Log Solicitação de Aprovação mostra todas as interações sobre cada um dos pedidos de inserções feitos.

INSERINDO UM NOVO PEDIDO DE INSERÇÃO

Ao clicar no Menu Mídia e selecionar um novo Pedido de Inserção, a janela com as informações do cabeçalho do Pedido de Inserção se torna disponível, conforme mostra a Image29 abaixo:

Adicionar Novo Pedido de Inserção ×

Início de Veiculação Fim de Veiculação

Selecione Tipo de Veículo

Selecione Veículo

Praça

CONTINUAR

Imagem29: Cadastrando o cabeçalho do Pedido de Inserção.

As informações que deverão ser preenchidas são as seguintes:

Início e fim de veiculação: defina as datas de começo e fim da veiculação.

Selecione o tipo de veículo: TV Canal aberto, Rádio, Digital, entre outros.

Selecione o Veículo: Depois de selecionado o Tipo de Veículo, a lista de veículos relacionados ao tipo de veículo será mostrada.

Praça: As praças do veículo selecionado serão mostradas no campo.

Depois de preenchidos os campos mostrados acima, o usuário deverá selecionar a opção Continuar e uma nova janela se torna disponível, conforme mostra a Imagem30 abaixo:

← 📄 + Transmitir

De	Até	Anunciante	Agência	Veículo	Praça
14/06/2017	18/06/2017			89 FM RADIO ROCK	SÃO PAULO
Número	Pagamento	Faturamentos	Tabela de Preço	Produto	Executivo
05127	bruto	C/ Agência	TADELA 2016		

☺ Programaçãc ☺ Texto ☺ Texto formatado ⚙ Opções▼

Inserções	GRP	Valor Tabela	Valor Bruto	Desconto(%)	Negociação	Comissão(%)	Líquido
0	0,0	0,00	0,00	00,000000	0,00	00,000000	0,00

CLIQUE AQUI PARA INCLUIR AQUIETES

VENCIMENTOS

CONSERVAÇÕES

Imagem30: Inserindo as informações do pedido de inserção.

Na parte superior da Imagem30 acima, os campos na cor laranja já haviam sido preenchidos anteriormente. O usuário deverá inserir o anunciante previamente cadastrado e qual será a agência a ser relacionada ao pedido de inserção.

Logo abaixo, estão as seguintes informações:

Numero: número do Pedido de Inserção. Gerado automaticamente.

Pagamento: O usuário deverá definir se será Bruto ou Líquido

Faturamento: O usuário deverá definir se o faturamento será contra o cliente ou contra a agência.

Tabela de Preço: Qual será a tabela vigente a ser selecionada.

Produto: Qual é o produto a ser inserido.

Executivo: Pessoa da agência responsável pelo Pedido de Inserção

Logo abaixo, o usuário clica em Programação e uma nova janela se torna disponível, conforme mostra a Imagem31 abaixo:

Adicionar Linha de Programação

Quantidade de linhas

1

Formato Comercial

Claquete

Duração

ADICIONAR

Imagem31: Inserindo a programação no Pedido de Inserção.

Assim que os campos são preenchidos e o usuário clica no botão adicionar, a janela com as informações da programação se torna disponível, conforme mostra a Imagem32 abaixo:

Programa	Quantidade	Ord.	Valor	Aud.	GRP	CPM	%	Total	
RODATIVO	ROCK10	15	11	120	30	0,00	2,30	0,800	1.620,00
1 linha(s)		Inserções por dia							11
Inserções	GRP	Valor Tabela	Valor Bruto	Desconto(%)	Negociado	Comissão(%)	Líquido		
11	0	1.650,00	1.650,00	00,000000	1.650,00	00,000000	1.650,00		

Imagem32: Informações sobre a programação dentro do Pedido de Inserção.

Na parte superior da tela, as seguintes funcionalidades estão disponíveis:

Programação: Para inserir uma nova programação.

Texto: Opção para acrescentar linhas na programação com digitação livre.

Texto Formatado: Opção para acrescentar linhas de programação com texto a ser formatado.

Além destas funcionalidades, ainda há opções de funcionalidades que são as seguintes:

Excluir linhas: O usuário pode selecionar uma ou mais linhas para excluir a programação.

Copiar linhas: O usuário pode copiar a programação para uma nova linha.

Limpar inserções: É a opção para limpar a programação de determinada linha.

Atualizar Audiência/GRP: O cálculo de GRP/Audiência é atualizado.

% Desconto: Percentual de desconto que pode ser aplicado nas linhas de programação.

Em cada linha de programação, o usuário poderá editar diretamente nos dias a serem preenchidas as inserções, o valor, a audiência, o GRP, o COM e o percentual de desconto. O sistema faz o cálculo do total da programação automaticamente.

Na parte inferior da tela são mostrados os valores finais das programações inseridas, além das informações de Claquetes, Vencimentos e Observações.

Em claquetes, o usuário insere as informações de cada uma das peças.

Em vencimentos, o usuário define as datas e valores de vencimentos.

Em observações, o usuário insere as informações que são necessárias.

Depois de totalmente preenchida a programação, o usuário poderá salvar, voltar à lista de Minhas Mídias ou transmitir ao veículo.

ANUNCIANTES

Ao clicar em Anunciantes, a janela com todos os clientes se torna disponível, conforme mostra a Imagem33 abaixo:

Nome	Razão Social	CNPJ	Cidade	UF	Data de Cadastro	Todos
Pedro					09/03/2017	✓
Casas Bahia					19/04/2017	✓
Empresa 1	Empresa 1 Ltda	0.000.000/0001-00			11/05/2017	✓

Imagem33: Cadastros de Todos os anunciantes da agência.

Para inserir um novo Anunciante, o usuário clica no ícone + na parte superior da tela. Uma nova janela com as informações do novo cliente se torna disponível, conforme mostra a Imagem34 abaixo:

Cliente

Prospect
 Empresa
 Estrangeiro
 Ativo

Dados | **Endereço**

Nome Fantasia

Razão Social

CNPJ

Inscrição Estadual: _____ Inscrição Municipal: _____

Responsável: _____ Telefone: _____

E-mail

Imagem34: Inserindo um novo anunciante.

Além das informações básicas sobre o anunciante, é possível ativar e inativar os clientes.

AGÊNCIAS

Dentro do Clickdo, é possível ter várias agências cadastradas que serão usadas para gerar os Pedidos de Inserções de acordo com a necessidade do usuário.

Quando é selecionada a função Agências, no Menu Mídia, a janela com todas as agências cadastradas se torna disponível, conforme mostra a Imagem35 abaixo:

Nome	Razão Social	CNPJ	Cidade	UF	Data de Cadastro	Todos
Adept					09/03/2017	✓
Adept on line	Adept on line lida				25/04/2017	✓

Anterior 1 Próximo

Imagem35: Cadastros de agências.

Para inserir uma nova agência, o usuário deverá selecionar o ícone + e a janela com as informações da nova agência se torna disponível, conforme mostra a Imagem36 abaixo:

Agência

Cadastros

11/05/2017

Ativo

Dados | Endereço

Nome Fantasia

Razão Social

CNPJ

Inscrição Estadual: Inscrição Municipal:

Responsável Telefone

SALVAR

Imagem36: Inserindo uma nova agência.

CONSULTAR PREÇOS

Ao clicar na função Consultar preços, a janela com as informações de valores de tabela de preços de cada um dos veículos cadastrados se torna disponível, conforme mostra a Imagem37 abaixo:



Imagem37: Consultando preços na tabela de preços de veículos.

Depois de seleccionar o tipo de veículo, o veículo, a tabela de preços, toda a programação com seus respectivos valores são mostrados, conforme mostra a Imagem38 abaixo:

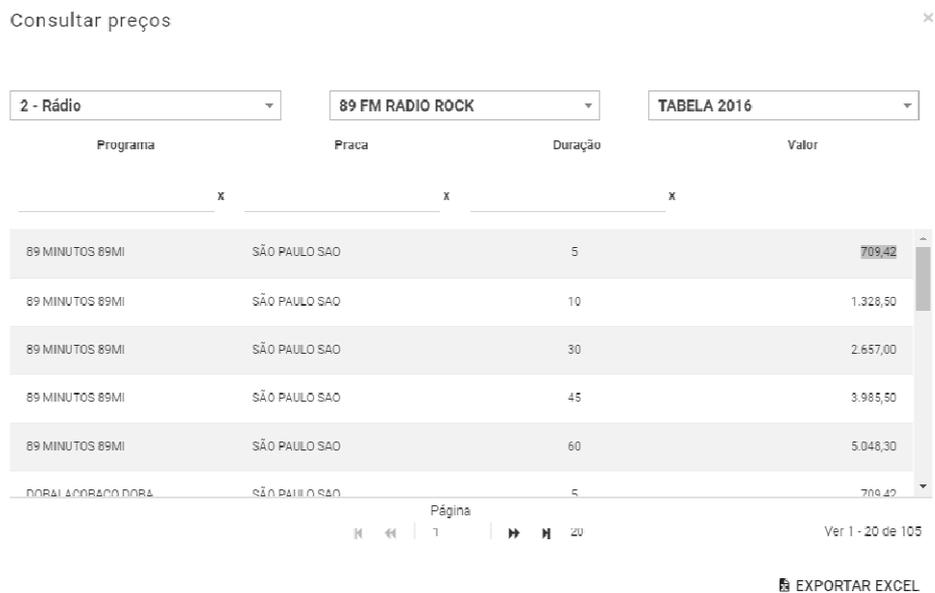


Imagem38: Consultando valores de cada programação dos veículos.

É possível exportar todas as tabelas para o Excel.

FINALIZAÇÃO

Chegamos ao final do manual de operação do Clickdo. Em caso de dúvidas sobre a utilização do Sistema e sobre o conteúdo aqui apresentado, entre em contato com o Departamento de Suporte Técnico Publiway, através:

E-mail:

suporte@adeptsys.com.br

Telefone:

(48) 3181 - 0222

(48) 99850 - 0238

Manual Operacional – Manual Operacional Clickdo -

Atualização: Maio de 2017

Criação, Edição e Manutenção Adept Systems

Departamento de Pós Venda Publiway

Departamento de Suporte Publiway

Sites:

www.clickdo.com.br

www.adeptsys.com.br

DIREITOS AUTORAIS

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS PELA ADEPT COMÉRCIO DE SOFTWARE LTDA. NENHUMA PARTE DESTA PUBLICAÇÃO PODERÁ SER REPRODUZIDA, GUARDADA OU TRANSMITIDA DE QUALQUER MODO OU PARA QUALQUER OUTRO MEIO, SEJA ESTE ELETRÔNICO, MECÂNICO, DE FOTOCÓPIA, DE GRAVAÇÃO OU OUTROS, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO, POR ESCRITO, DA EMPRESA.

